Compra de cursos

Tutorial para acesso de prepostos







Primeiro acesso: acesso com os dados fornecidos pelo área de treinamento



INÍCIO CURSOS CENTR

S CENTRAL DE ATENDIMENTO MANUAL DE ACESSO 👻

MINHA CONTA

Faça login em sua conta!

Login *	Digite o login e a sen fornecidos pela <u>área o</u> treinamento
Senha *	Em seguida, clique em " Acessar "
Privacidade - Termos	
Perdeu sua senha?	





Inscrições: compra de cursos na plataforma



Ao clicar no curso escolhido, irá para a tela para adicionar ao carrinho, clique em "Eu não sou um robô", selecione a quantidade desejada e clique em "Adicionar ao carrinho"



INÍCIO CURSOS CENTRAL DE ATENDIMENTO MANUAL DE ACESSO - MINHA CONTA



Início / Categoria Obrigatória - Público externo / Conscientização em AVSEC (Online)

Este treinamento é destinado a todos os profissionais que desenvolvem atividades na área operacional do aeródromo, conforme RBAC 107 (Regulamento Brasileiro de Aviação Civil).

R\$ 59,00



Inscrições: finalizando a compra



Na página do carrinho é possível alterar a quantidade que deseja comprar, como também pode adicionar mais cursos ao carrinho clicando no botão "Continuar comprando".

Caso esteja tudo certo, para finalizar a compra clique no botão "Finalizar compra".

Conscientização em /	AVSEC (Online)" foi adicionado ao seu carrinho.			
Adicionar todos os produ	utos no mesmo grupo			
	Produto	Preço	Quantidade	Subtotal
(8)	Capacitação de Acesso na área de Manohras (Online) Gresp Pachas: Enabled	R\$ 304,00	- 2 *	R\$ 608,00
(S)	Conscientização em AVSEC (Online) Group Parchase Enabled	R\$ 59,00	- 1 +	R\$ 59,00
Código do cupom	Aplicar cupom			
		Total no carr	inho	
		Subtotal	R\$ 667,00	
		Total	R\$ 667,00	

Inscrições: detalhes do faturamento



No formulário de finalização da compra, complete o cadastro, selecione a sua **empresa**, insira um nome para identificar **o grupo de compra**, após, marque a caixa de seleção aceitando os termos e, por fim, clique no botão "**Finalizar pedido**".

	Produto	Sub
Selecione a empresa	Capacitação de Acesso na área de Manobras (Online)	- Z RS 60
	Conscientização em AVSEC (Ump Po (Online)	×1 RS
Pars * Brasil	Subtotal	RS 6
Endereço *		
Nome da rua e número da casa	Total	HS D
Cidade *	Pagamento na entrega	
	Pagar em dinheiro na entrega.	
Estado *		
São Paulo	 Os seus dados pessoais serão utilizado compra apolar a sua experiência em to 	is para processar a do este site e para c
CEP *	It's use the noise containing the	
	Finalizer pedic	•
Telefone *		
Endereço de e-mail *		
Nome do grupo		
Nome do grupo para Capacitação de Acesso na área de Manobras (Online) (2) produto *		
Digite o nome do grupo		
The second s		
Nome do grupo para Conscientização em AVSEC (Online) (1) produto "		



Área do preposto: menu auxiliar e tutorial

Essa é a área de menu para auxiliar o preposto:

NATAL AVEPORT		Gerencie suas inscrições					
Area do Preposto	Escolha o Grupo de cursos:	Escolha o Grupo de cursos.					
Africa curnos							
E Mous pedides	1						
Comptar curso Assista d	vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos,	adicionar quantidade ou comprar novo curso.					
> Tutorial							
II- Desconectar							
	2 3 3 S						
	an de la de la la la de la la la la	al a a, la 20 (a e la 20 (a e la 20 la 20 (a 20					
		$= -, \pm -, \pm -, = -, \pm \rangle - = -, \pm -, = -, \pm \rangle - = -, \pm $	$(b = \frac{1}{2k}, (0 = \frac{1}{2}), (b = \frac{1}{2k}, (0 = \frac{1}{2}, (0 = \frac{1}{2k}, (0 = $				



Área do preposto: menu auxiliar e tutorial

Após finalizar o pedido, irá ser redirecionado para a página de inscrever alunos. Nessa página há um vídeo disponível com as instruções para inscrever o aluno no curso.

NATAL ATEPORT	≡ Gerencie suas inscrições
Area do Preposto	Escolha o Grupo de cursos: Escolha o Grupo de cursos:
Meus curnos	1
Compar curso	Assista o video ao lado e aprenda como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo curso.

Como efetuar inscrição: primeiros passos



Na finalização de compra, é preciso **atribuir um nome ao grupo**. Para matricular o aluno, é preciso selecionar o grupo que foi criado no momento da compra.



Inscrições: primeiros passos



Após selecionar o grupo, é preciso observar a quantidade de vagas que o grupo tem disponível. Conforme os alunos são matriculados, o número de vagas vai diminuindo. Para matricular o aluno, é preciso clicar no botão "**Matricular aluno (a)**".

	Gerencie suds in	130119063	
colha o Grupo de cu	ursos: Tutorial em Vídeo (2)	~	
	L		
	🝰 Detalhes da inscrição	🧭 Detalhe da Compra (Curso(s)	
Havdalaa baasibaa			
Usuarios Inscritos	s (vagas Disponiveis): 0 (2)		
	Matricular aluno (a)	Inscrever vários usuários	
	Matricular aluno (a)	Inscrever vários usuários	
	Matricular aluno (a)	Inscrever vários usuários	
	Matricular aluno (a)	Inscrever vários usuários Pesguisar:	
	Matricular aluno (a)	Inscrever vários usuários Pesquisar:	
Nome	Matricular aluno (a) Identificação do e-mail	Inscrever vários usuários Pesquisar: Progresso	

Inscrições: preenchendo os dados do aluno



Nessa tela é preciso que sejam preenchidos o nome do aluno, sobrenome, e-mail (é importante que seja um e-mail válido o qual o aluno tenha acesso pois é onde serão enviados os dados de acesso) e CPF ou passaporte (no caso do CPF, é preciso que seja preenchido sem os pontos e traços). Após preencher todos os dados, basta clicar em "Matricular aluno (a)".

101		×	
Matricular no	ovo aluno		
Nome *			
Inserir Nome	í.		
Sobrenome *			
Incorir Sobro	nomo		
Insent Sobre	N		
Email *	1.2		
Email	*E-mail válido que o aluno c	onsiga acessar normalmente	
CPF/Passaporte *			
CPF/Passap	orte *O CPF deve ser preench	hido sem pontos e traços	
		Matricular aluno (a) Cancelar	
1	(dentificação de a mail		

Inscrições: preenchendo os dados do aluno

≡



Após o aluno ser matriculado, a seguinte mensagem será exibida na tela com os dizeres "O usuário com o seguinte ID de email foi inscrito com sucesso" mostrando o e-mail cadastrado logo em seguida. Caso ainda existam vagas disponíveis para cadastrar novos alunos, basta seguir as mesmas etapas mostradas anteriormente.

Gerencie suas inscrições



Inscrições: acompanhado o progresso do aluno



Nessa tela, o preposto consegue acompanhar o **progresso** do aluno e visualizar se o curso já foi iniciado, bem como, a porcentagem correspondente ao avanço do aluno dentro do curso.

lome	Identificação do e-mail	Progresso				
lson Silva Dantas	urc25187@zslsz.com	Ver progresso				
	🕹 Detalhes da inscrição	Ø Detalhe da Compra (Curso(s)				
Usuários Insci	ritos (Vacas Disponíveis): 1 (1)					
	Matricular aluno (a)	Inscrever vários usuários				
		×				
Progr	resso do Curso	P	· · ·			
		-				
	Nome do curso Pro-	gresso				
	Conscientização em AVSEC (Externo)	0 %				
		13 L3				
		Fechar				
	1					
Assista o video ao lado e aprendi	a como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo					

Inscrições: dados para acesso do aluno



No e-mail, o aluno recebe as informações com o seguinte template abaixo. As informações dadas ao aluno são: o **LOGIN**, a **SENHA** e o **link para acessar a plataforma**. Caso o aluno informe que não recebeu os dados para acesso, o preposto pode informar que o login é o CPF e a senha também é o CPF (se o CPF foi digitado com pontos e traços no momento do cadastro, será necessário que a senha também seja digitada com pontos e traços).





Obrigado!

